

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; yurtdışı kaynaklı göçten en çok etkilenen illerde faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ), Türk vatandaşları ile Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve/veya Uluslararası koruma sağlanan kişiler için kayıtlı istihdam yaratılması ve muhafaza edilmesine yönelik hazırlanan İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı'nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB tarafından belirlenen sektörlerdeki işletmelere uygulanacak İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı'na ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları 17/10/2021 tarihli ve 31631 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Alman Kalkınma Bankası (KfW) arasında 13/01/2021 tarihinde imzalanan Hibe ve Proje Uygulama Sözleşmesinin onaylanması hakkında 4621 sayılı Karar, 14/12/2020 tarihinde Alman Kalkınma Bankası (KfW) ve KOSGEB arasında imzalanan Ayrı Anlaşma, 19/09/2009 tarih ve 27354 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Destekleri Yönetmeliği kapsamında 2022/01 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilen İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı'nın 12 nci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) Banka: Türkiye'de yerleşik şubesi bulunan yerli ve yabancı bankaları,
- b) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- c) Deprem Bölgesi illeri: Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa illerini¹,
- d) Dış Finansman Sağlayıcı Kurum/Kuruluş: Hibe ve proje uygulama sözleşmesi imzalanan Alman Kalkınma Bankasını (KfW),
- ç) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- e) Geçici Koruma Altındaki Suriyeli (GKAS): 22/10/2014 tarihli ve 29153 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamında 28/4/2011 tarihinden itibaren Suriye Arap Cumhuriyeti'nde meydana gelen olaylar sebebiyle geçici koruma amacıyla Suriye Arap Cumhuriyeti'nden kitlesel veya bireysel olarak sınırlarımıza gelen veya sınırlarımızı geçen Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşlarını,
- f) Genç: Desteklenen işletmede istihdam edildiği tarih itibarıyla 30 yaşından gün almamış personeli,
- g) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- h) İlgili Başkanlık Birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

ğ) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

i) İşletmeden sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,

1) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemini,

j) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

k) NACE Rev 2: Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması’nı,

k) Program: İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı’nı,

l) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu’nu,

m) Taahhütname: Destek programı kapsamında işletmeler tarafından elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

n) Uluslararası koruma statüsü sahibi kişi (UKSK): 6458 sayılı Kanuna göre verilen mülteci statüsü, şartlı mülteci statüsü veya ikincil koruma statüsüne sahip kişileri²,

o) Uygulama Birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek programına ilişkin hususlar

MADDE 5- (1) Programdan, mali kayıtlardaki faaliyet kodları arasında;

a) NACE Rev 2 Kısım-C İmalat,

b) NACE Rev 2 Kısım-J 62-Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,

c) NACE Rev 2 Kısım-M 72-Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri olan

İşletmeler faydalanabilir.

(2) Ana faaliyet kodu, Alman Kalkınma Bankası (KfW) tarafından “Uygun Bulunmayan Sektör ve Faaliyetler Tablosu”nda yer alan veya bu tabloda yasaklanan faaliyetlerde bulunan işletmeler bu programa başvuramaz.

(3) Programa, dış finansman sağlayıcı kurum olan Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) ile yapılan anlaşma gereği; Adana, Adıyaman, Ankara, Batman, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde yer alan işletmeler başvuru yapabilir.³

(4) Avrupa Birliği tarafından dış finansman sağlanan FOSTER projesi kapsamında ise yapılan anlaşma gereği; Adana, Ankara, Bursa, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Mardin, Mersin ve Şanlıurfa illerinde yer alan işletmeler başvuru yapabilir.⁴

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(5) Program kapsamında işletmelerin protokol imzalanan bankalardan kullanacakları Türk Lirası cinsinden işletme sermayesi kredisinin faiz/kar payı giderlerine geri ödemesiz olarak destek sağlanır.

(6) Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılan başvurularda 24 ay istihdam taahhüdüne karşılık kullanılacak işletme sermayesi kredisi üst limiti, sağlanacak faiz/kar payı desteği oranı ve kredi vadesi aşağıdaki gibidir:⁵⁶

İstihdam Taahhüdü	Kredi Üst Limiti	Faiz/Kar Payı Desteği Oranı	Kredi Vadesi
1 T.C. vatandaşı ve 1 GKAS/UKSK	1.500.000 TL	% 40	24 Ay

(7) Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılan başvurularda istihdam taahhüdüne konu **yen**i personelden en az 1'inin kadın ya da genç olması durumunda faiz/kar payı desteği oranı % 60 olarak uygulanır. Deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda istihdama konu tüm personelden en az 1'inin kadın ya da genç olması durumunda faiz/kar payı desteği oranı % 60 olarak uygulanır.⁷

(8) Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında yapılan başvurularda işletme sermayesi kredisi üst limiti, sağlanacak faiz/kar payı desteği oranı ve kredi vadesi aşağıdaki gibidir:⁸

İstihdam Taahhüdü	Kredi Üst Limiti	Faiz/Kar Payı Desteği Oranı	Kredi Vadesi
1 T.C. vatandaşı ve 1 GKAS/UKSK	1.250.000 TL	% 50	24 Ay
2 T.C. vatandaşı ve 2 GKAS/UKSK	2.500.000 TL	% 50	24 Ay

(8) Program kapsamında kullanılacak işletme sermayesi kredilerinin geri ödemesi 3'er aylık dönemler halinde 8 eşit taksitte yapılır.

(9) 24 aylık istihdam taahhüdünün başlangıç tarihi istihdam edilecek personelin işe başlangıç tarihidir.

(10) Programa başvuru tarihi; işletmenin kredi başvurusuna ilişkin KBS üzerinden Uygulama Birimi onayının verildiği tarihtir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru**

Destek programından yararlanma koşulları

MADDE 6- (1) Destek programlarından yararlanılabilmesi için işletmenin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekmektedir. KBS'ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Programa KOBİ Bilgi Beyannamesi güncel olan işletme başvuru yapılabilir.

(3) Program kapsamında bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinde yer alan tablolarda belirtilen istihdam seçenekleri aşağıdaki gibidir⁹:

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

- a) 1 T.C. vatandaşı ve 1 GKAS/UKSK istihdam edilmesi durumunda; bu istihdamlardan en fazla 1'i, işletmede çalışan mevcut personel arasından belirlenebilir, diğer istihdamın ise programa başvuru tarihinden sonra işe alınmış olması gerekmektedir.
 - b) 2 T.C. vatandaşı ve 2 GKAS/UKSK kişi istihdam edilmesi durumunda; bu istihdamlardan en fazla 2'si, işletmede çalışan mevcut personel arasından belirlenebilir, diğerlerinin ise programa başvuru tarihinden sonra işe alınmış olması gerekmektedir.
- (4) İstihdam taahhüdüne konu olan T.C. vatandaşı ve GKAS/UKSK'nın tam zamanlı olarak istihdam edilmesi gerekmektedir.
- (5) Deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda 6 ncı maddenin 3 üncü fıkrasının belirtilen yeni istihdam şartı aranmaz. İstihdama konu tüm personel işletmede çalışan mevcut personel arasından belirlenebilir.¹⁰

Başvuru

MADDE 7- (1) Program başvuruları; İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Başvuru Formu ile protokol imzalanan Bankalara yapılır.¹¹

- (2) Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmeden taahhütname alınır.
- (3) Programa başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname alınmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.
- (4) 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen sektör kriterine uygun olmayan veya 5 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirlenen illerde yer almayan işletmelerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.
- (5) Başvuru esnasında işletmeden çevresel ve sosyal başvuru kriterlerine uygunluğuna ilişkin beyan alınır. Çevresel ve sosyal başvuru kriterlerine uygun olmayan işletmelerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

Başvuruların kontrolü

MADDE 8- (1) Banka tarafından KBS üzerinden onay verilen işletmeye ilişkin bilgi ve belgeler İşletmeden Sorumlu Personel tarafından Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 7 (yedi) gün içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir ve uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

- (2) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Gerekli düzeltmelerin 7 (yedi) gün içinde yapılması için işletmeye KBS üzerinden bilgi verilir.¹²
- (3) Gerekli düzeltmeler, belirtilen süre içerisinde Banka tarafından KBS üzerinden yapılarak onaylanır. Düzeltilen başvurunun belirtilen tarihe kadar onaylanmaması halinde ilgili başvuru KBS üzerinden reddedilir.
- (4) Belirtilen son düzeltme tarihine kadar Banka tarafından KBS üzerinden banka onayı verilen başvurular, İşletmeden Sorumlu Personel tarafından Başvuru Kontrol Tablosu ile KBS üzerinden kontrol edilir ve Uygulama Birimi müdürü onayına gönderilir. Başvuru kriterlerine uygun olmayan başvurular reddedilir ve KBS üzerinden işletmeye bilgi verilir.¹³

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kredi Başvurusu ve Uygulama Süreci**

Kredi başvurusu ve uygulama süreci

MADDE 9- (1) Kredi başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, program kapsamında uygulanacak faiz/kar payı oranı ve tutarı, kredi vadesi gibi hususlar Bankalar ile yapılan protokoller ve bu uygulama esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(2) Kredi başvurusu ve kullandırılmasına ilişkin iş akışı aşağıdaki gibidir:

- Programdan yararlanmak isteyen işletme protokole taraf bankaya kredi başvurusunu yapar,
- İşletmenin kredi başvurusu bankalar tarafından protokolde yer alan hükümler kapsamında, genel bankacılık mevzuatı, bankacılık teamülleri, banka mevzuatı ve kredi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.
- Başvurusu uygun bulunan işletmeye ait kredi bilgileri banka tarafından KBS'ye girilir. Kredi girişinde protokolde belirlenen belgeler Banka tarafından temin edilerek KBS'ye yüklenir,
- Uygulama Birimi tarafından kredi başvurusuna ilişkin bilgi ve belgeler kontrol edilerek eksik/hata olmaması durumunda KBS üzerinden onay verilir,
- Banka tarafından KBS' ye girilen bilgi ve belgelerde eksik/hata olması durumunda başvuru KBS üzerinden düzeltmeye açılarak bankaya iade edilir,
- İlgili Uygulama Birimi tarafından onaylanan başvurulara ilişkin Aktif Kredi Kullanımını banka tarafından sağlanır ve buna ilişkin bilgiler KBS'ye girilir ve ilgili Uygulama Birimine KBS üzerinden bildirilir. Krediler için kullanım ve taahhütlerin yerine getirilmesi süreci başlar.
- İşletme banka tarafından ödeme tablosunda belirlenen sürede bankaya kredi taksitlerini faiz/kar payı tutarı ile birlikte öder.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
Taahhütname**

Taahhütname

MADDE 10-

(1) Kredi başvurusunda, başvuru sahibinden ıslak imzalı olarak alınan Taahhütname işletme adına protokole taraf Banka tarafından KBS'ye yüklenir.

**ALTINCI BÖLÜM
İzleme, Sonlandırma ve Program Sonrası İzleme**

İzleme

MADDE 11- (1) Örnekleme usulüyle seçilen işletmeler, Yerinde İzleme Formu ile izlenir. Örnekleme usulüyle seçim, ilgili Başkanlık birimi tarafından gerçekleştirilir.

Sonlandırma

MADDE 12- (1) Desteğin son ödeme uygunluk tarihine kadar işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi durumunda bu husus işletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. Bu

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

husus Uygulama Birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Kredi vadesi süresinde işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır.

(3) Ardışık iki taksit döneminde; istihdam taahhüdünü yerine getiremeyen işletmelerin destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır. Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda ardışık dört taksit döneminde; istihdam taahhüdünü yerine getiremeyen işletmelerin destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır.¹⁴

(4) Destek programının sonlandırılması durumunda, faiz/kar payı desteği ödemesi durdurulur. Ancak birden fazla taksit dönemine ilişkin ödeme talebinin aynı anda yapılması durumunda ödeme şartının karşılandığı dönem için faiz/kar payı desteği ödemesi yapılır.

(5) Destek programı sonlandırılan işletmelere ödenen faiz/kar payı desteği işletmeden geri tahsil edilmez.

Destek sonrası izleme

MADDE 13- (1) İşletme, kredi vadesi bitiminden itibaren en az altı ay sonra ilgili Başkanlık birimi koordinasyonunda Destek Sonrası İzleme Formu ile idari kayıtlar (SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı ve diğer) kullanılarak izlenir.

**YEDİNCİ BÖLÜM
Destek Ödemeleri**

Destek ödemesi

MADDE 14- (1) İşletme tarafından, kredi taksit ödemesinin gerçekleştirilmesinin ardından KBS üzerinden Ödeme Talep Formu doldurulur.

(2) İşletmeden sorumlu personel, Ödeme Talep Formunda yer alan bilgileri ve ilgili taksit döneminde istihdam taahhüdünün gerçekleşme durumunu kontrol eder. Ödemenin gerçekleştirebilmesi için aşağıda yer alan hususlarda gerekli kontroller yapılır:

- İlgili taksit döneminde; istihdam taahhüdüne konu olan her bir personele ilişkin en az 60 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. İlk taksit döneminde 30 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmesi halinde ödeme koşulu yerine getirilmiş olarak kabul edilir. Deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda ilgili taksit döneminde istihdam taahhüdüne konu olan her bir personele ilişkin en az 30 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmesi halinde ödeme koşulu yerine getirilmiş olarak kabul edilir.¹⁵
- İlgili taksit döneminde işletmenin aylık ortalama SGK prim gün sayısının; program başvuru tarihi itibarıyla son 12 aylık ortalama SGK prim gün sayısından fazla olması gerekmektedir. Deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda bu şart aranmaz.¹⁶
- İstihdam taahhüdüne konu olan yeni personelin işe giriş tarihi itibarıyla ilgili işletmede son 3 (üç) ay içinde istihdam edilmemiş olması gerekmektedir.
- Uygulama Biriminin ödeme uygunluk onayı tarihi itibarıyla; Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre işletmenin vergi mükellefiyetinin devam etmesi gerekmektedir.

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

(3) İlk taksit döneminde bu maddenin 2 nci fıkrasının a bendinde belirtilen koşulu sağlayamayan ancak çalışma izni başvuru tarihi ile çalışma izni onay tarihi arasında 30 günden fazla olan işletmeler bu durumu belgelendirmesi koşuluyla ve istihdam taahhüdünde bulunulan kişinin sigorta girişi yapılmış olması şartıyla söz konusu bentte yer alan koşulu yerine getirmiş sayılır.¹⁷

(4) İstihdam Taahhüdü süresi boyunca herhangi bir taksit döneminde taahhüdü yerine getiremeyen işletmelere bir taksit dönemi kadar ek süre verilir. Ek süre içerisinde bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen koşulların yerine getirilmesi halinde ödeme koşulunun sağlanmadığı taksit dönemine ait ödeme gerçekleştirilir. Deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda ek süre üç taksit dönemi kadardır.¹⁸

(5) İlgili taksit dönemi, aktif kredi kullandırım tarihi takip eden ay itibariyle başlar.¹⁹

(6) İstihdam taahhüdünün gerçekleşme durumu işletme beyanı ve SGK idari kayıtlarından kontrol edilir.

(7) ...²⁰

(8) Ödeme talep edilen taksit döneminde; istihdam taahhüdünde bulunulan mevcut personelde değişiklik olması durumunda destek ödemesi yapılabilmesi için söz konusu personel yerine yeni bir personel istihdam edilmesi gerekmektedir. Deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda bu şart aranmaz.²¹

(9) Ödeme talep edilen taksit döneminde; istihdam taahhüdünde bulunulan personelde değişiklik olması durumunda, bu maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan kriterin sağlanabilmesi için yeni istihdam edilen personel ile birlikte en az 60 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Bu fıkra ifade edilen yeni personelin işe başlangıç tarihi taahhüdü devam eden personelin işten ayrıldığı ay veya sonrasında olması gerekmektedir.²²

(10) Her bir taksit ödemesine ilişkin ödeme şartı kontrolü, ilgili taksit ödemesinin ait olduğu dönem için yapılır. Bir taksit döneminde ödeme şartının karşılanmaması, diğer taksit dönemi için faiz/kar payı ödemesinin yapılmasına engel teşkil etmez.

(11) Ödeme talep edilen döneme ilişkin prim gün sayısı hesabında, ilgili taksit döneminin başlangıç tarihine denk gelen ayın tamamı toplama dâhil edilir, son gününe denk gelen ay ise dikkate alınmaz.²³

(12) SGK kayıtlarından yapılan kontrol neticesinde ilgili taksit döneminde ödeme şartının karşılanması halinde, Destek Ödeme Uygunluk Formu İşletmeden Sorumlu Personel tarafından hazırlanır ve Uygulama Birimi müdürünün onayına sunulur.

(13) İlgili taksit dönemine ilişkin ödeme şartı kontrolünde yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi ve/veya SGK borcu olduğu belirlenen işletmelerin ödeme talepleri reddedilir.

(14) Her bir taksit dönemine ilişkin ayrı ödeme talep formu oluşturulur. Birden fazla taksit dönemi için ödeme talep edilmesi durumunda, vergi / SGK borç durumu ödeme uygunluk onay tarihi itibariyle kontrol edilir.

(15) Tecil ya da taksitlendirmesi yapılan vergi veya SGK borcuna ilişkin yükümlülüklerin tecil/taksitlendirme planı çerçevesinde yerine getirildiğine ilişkin işletmeden ayrıca belge talep edilmez.

(16) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere ödeme yapılmaz.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Genel hükümler

MADDE 15 - (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) E-tebligat adresi kayıtlı olan işletmelere tebliğ edilecek yazılar işletmelerin e-tebligat adreslerine gönderilir.

(4) Destek ödeme talebi en geç; 24 aylık istihdam taahhüdünün tamamlanma tarihinden 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.²⁴

(5) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödeme, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte Uygulama Birimi tarafından işletmeden geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Destek programının uygulanma sürecinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(8) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmi tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(9) Bu uygulama esaslarda ilgili Başkanlık birimi ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 16 - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 17 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu uygulama esaslar KOSGEB Başkanı onayını müteakip .././.... tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

MADDE 19 - (1) Bu uygulama esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

Ekler:

1. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Başvuru Formu
2. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu
3. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Taahhütnamesi
4. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Yerinde İzleme Formu
5. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Ödeme Talep Formu
6. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Ödeme Uygunluk Formu
7. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Destek Sonrası İzleme Formu
8. Alman Kalkınma Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör ve Faaliyetler Tablosu

¹ 13/04/2023 Tarih ve 239639 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

² 30/09/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: "Uluslararası koruma statüsü sahibi kişi (UKSK): 6458 sayılı Kanuna göre verilen mülteci statüsü, şartlı mülteci statüsü veya ikincil koruma statüsüne sahip kişileri"

³ 30/09/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: "Programa, dış finansman sağlayıcı kurum ile yapılan anlaşma gereği; Adana, Adıyaman, Ankara, Antalya, Batman, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin ve Şanlıurfa illerinde yer alan işletmeler başvuru yapabilir."

⁴ 30/09/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

⁵ 29/11/2022 Tarih ve 175040 sayılı Başkanlık Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: "Program kapsamında 24 ay istihdam taahhüdüne karşılık kullanılacak işletme sermayesi kredisi üst limiti, sağlanacak faiz/kar payı desteği oranı ve kredi vadesi aşağıdaki gibidir:"

İstihdam Taahhüdü	Kredi Üst Limiti	Faiz/Kar Payı Desteği Oranı	Kredi Vadesi
1 T.C. vatandaşı ve 1 GKAS/UKSK	1.250.000 TL	% 40	24 Ay
2 T.C. vatandaşı ve 2 GKAS/UKSK	2.500.000 TL	% 40	24 Ay

⁶ 18/08/2023 Tarih ve 295879 sayılı Başkanlık Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: "Program kapsamında 24 ay istihdam taahhüdüne karşılık kullanılacak işletme sermayesi kredisi üst limiti, sağlanacak faiz/kar payı desteği oranı ve kredi vadesi aşağıdaki gibidir:"

İstihdam Taahhüdü	Kredi Üst Limiti	Faiz/Kar Payı Desteği Oranı	Kredi Vadesi
1 T.C. vatandaşı ve 1 GKAS/UKSK	1.250.000 TL	% 40	24 Ay
2 T.C. vatandaşı ve 2 GKAS/UKSK	2.500.000 TL	% 40	24 Ay

⁷ 25/05/2023 Tarih ve 256817 sayılı Başkanlık Olur'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: "Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılan başvurularda yeni istihdamın kadın veya genç olması durumunda faiz/kar payı desteği oranı % 60 olarak uygulanır"

⁸ 29/11/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.

⁹ 13/04/2023 Tarih ve 239639 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "Program kapsamında bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin beşinci fıkrasında yer alan tabloda belirtilen istihdam seçenekleri aşağıdaki gibidir:"

¹⁰ 25/05/2023 Tarih ve 256817 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi: "Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda 6 ncı

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK
PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

maddenin 3 üncü fıkrasının belirtilen yeni istihdam şartı aranmaz. İstihdama konu tüm personel işletmede çalışan mevcut personel arasından belirlenebilir.”

¹¹ **24/02/2022 Tarih ve 131215 Sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “Program başvuruları; Başkanlık tarafından belirlenen ve KOSGEB web sitesinde ilan edilen başvuru takvimine göre İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı Başvuru Formu ile protokol imzalanan Bankalara yapılır.”

¹² **30/09/2022 Tarih ve 146350 Sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Gerekli düzeltmelerin 7 (yedi) gün içinde yapılması için Bankaya ve işletmeye KBS üzerinden bilgi verilir.”

¹³ **30/09/2022 Tarih ve 146350 Sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “Belirtilen son düzeltme tarihine kadar Banka tarafından KBS üzerinden banka onayı verilen başvurular, İşletmeden Sorumlu Personel tarafından Başvuru Kontrol Tablosu ile KBS üzerinden kontrol edilir ve Uygulama Birimi müdürü onayına gönderilir. Başvuru kriterlerine uygun olmayan başvurular reddedilir ve KBS üzerinden Bankaya ve işletmeye bilgi verilir.”

¹⁴ **13/04/2023 Tarih ve 239639 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “Ardışık iki taksit döneminde; istihdam taahhüdünü yerine getiremeyen işletmelerin destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır.”

¹⁵ **25/05/2023 Tarih ve 256817 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “İlgili taksit döneminde; istihdam taahhüdüne konu olan her bir personele ilişkin en az 60 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. İlk taksit döneminde 30 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmesi halinde ödeme koşulu yerine getirilmiş olarak kabul edilir. Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda ilgili taksit döneminde istihdam taahhüdüne konu olan her bir personele ilişkin en az 30 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmesi halinde ödeme koşulu yerine getirilmiş olarak kabul edilir.”

¹⁶ **25/05/2023 Tarih ve 256817 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “İlgili taksit döneminde işletmenin aylık ortalama SGK prim gün sayısının; program başvuru tarihi itibarıyla son 12 aylık ortalama SGK prim gün sayısından fazla olması gerekmektedir. Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda bu şart aranmaz.”

¹⁷ **29/11/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

¹⁸ **25/05/2023 Tarih ve 256817 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “İstihdam Taahhüdü süresi boyunca herhangi bir taksit döneminde taahhüdü yerine getiremeyen işletmelere bir taksit dönemi kadar ek süre verilir. Ek süre içerisinde bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen koşulların yerine getirilmesi halinde ödeme koşulunun sağlanmadığı taksit dönemine ait ödeme gerçekleştirilir. Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında deprem bölgesi illerinden yapılan başvurularda ek süre üç taksit dönemi kadardır ek süre verilir.”

¹⁹ **29/11/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

²⁰ **25/05/2023 Tarih ve 256817 sayılı Başkanlık Olur'u ile kaldırılmıştır. Kaldırılan madde:** “Bu uygulama esaslarının 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında yapılan başvurularda kadın veya genç istihdamı yaratan işletmelere yönelik ilave faiz/kar payı desteği ödemesi; ilgili taksit döneminde istihdam taahhüdüne konu olan yeni personelin için ödenen toplam prim gün sayısının en az %50'sinin kadın veya genç istihdamına ait olması şartıyla gerçekleştirilir.”

²¹ **25/05/2023 Tarih ve 256817 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “Ödeme talep edilen taksit döneminde; istihdam taahhüdünde bulunulan mevcut personelde değişiklik olması durumunda destek ödemesi yapılabilmesi için söz konusu personel yerine yeni bir personel istihdam edilmesi gerekmektedir.”

²² **13/04/2023 Tarih ve 239639 sayılı Başkanlık Olur'u ile değiştirilmiştir. Değişiklik öncesi:** “Ödeme talep edilen taksit döneminde; istihdam taahhüdünde bulunulan personelde değişiklik olması durumunda, bu maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan kriterin sağlanabilmesi için yeni istihdam edilen personel ile birlikte en az 60 gün prim ödemesinin gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Bu fıkrada ifade edilen yeni personelin işe başlangıç tarihi taahhüdü devam eden personelin işten ayrıldığı ay içerisinde olması gerekmektedir.”

²³ **30/09/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**

²⁴ **30/09/2022 Tarih ve 146350 sayılı Başkanlık Olur'u ile eklenmiştir.**